



# Città di Lumezzane

## Ufficio Commercio

Via Monsuello, n. 154  
25065 Lumezzane (BS)  
Tel. 030 8929555/556

Mail: [ufficio.commercio@comune.lumezzane.bs.it](mailto:ufficio.commercio@comune.lumezzane.bs.it)

Pec: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it);

## BANDO PUBBLICO 2024

**Di sostegno alle micro, piccole e medie imprese nell'ambito dei negozi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona**

---

### Sezione 1: FINALITA', RIFERIMENTI NORMATIVI, DOTAZIONE FINANZIARIA

---

Il Comune di Lumezzane intende sostenere le attività **commerciali** come strumento per lo sviluppo sociale ed economico e la riqualificazione urbana.

Ai sensi del presente bando, per la definizione di Micro, Piccole e Medie imprese si fa riferimento al Regolamento (CE) 561/2014, Allegato 1;

Le agevolazioni concesse dal presente bando sono erogate in conformità al regime comunitario *de minimis*, (Reg. CE n.1407/2013);

L'importo stanziato per le agevolazioni riconosciute dal presente bando è di **€ 40.000,00**

---

### Sezione 2: REQUISITI SOGGETTIVI

---

Sono ammessi a beneficiare del presente bando i **"negozi di vicinato"**, vale a dire (art.4 del D.Lgs. 114/1998) quegli esercizi aventi superficie di vendita non superiore a 250 metri quadrati nei comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti, **i pubblici esercizi, gli artigiani alimentari e alla persona**. Sono altresì ammessi a beneficiare del contributo gli aspiranti imprenditori che intendano costituire una nuova micro o piccola o media impresa **nell'ambito dei negozi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona** con sede legale e/o attivazione di una unità locale (sede operativa) sul territorio di Lumezzane.

Gli aspiranti imprenditori stranieri che intendano costituire una nuova micro o piccola o media impresa, **nei settori suindicati** con sede legale e/o attivazione di una unità locale (sede operativa) sul territorio di Lumezzane devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007 n.3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo);
- cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'esercizio di impresa.

Per nuova impresa si intende un soggetto giuridico non ancora costituito alla data di presentazione della domanda. **Le nuove imprese** dovranno essere costituite ed iscritte al Registro



Imprese della Camera di commercio di Brescia **entro tre mesi dalla presentazione della domanda e comunque prima della liquidazione del contributo.**

**Per le attività già operative**, è necessario il rispetto del limite di aiuto “*de minimis*” di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013, relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’UE e s.m.i., e al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017.

Ai sensi delle citate disposizioni, i soggetti proponenti dovranno rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente a tutte le agevolazioni pubbliche di cui ha beneficiato l’impresa nell’esercizio in corso ovvero nei due anni precedenti: in particolare, dovranno essere indicati gli importi delle agevolazioni, tenuto conto di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni, nonché degli importi concessi e di quelli erogati a saldo.

Le imprese già costituite dovranno altresì:

- essere iscritte al registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia;
- essere in regola con tutti i pagamenti, di qualsiasi natura, dovuti all’Amministrazione comunale;
- essere in regola con i contributi nei confronti di: Inps, Inail Casse edili
- non trovarsi in uno stato previsto dalla recente disciplina delle procedure concorsuali o in liquidazione volontaria;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’art.67 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.
- Non essere società pubbliche;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dalla data di presentazione della domanda per l’intero periodo di erogazione delle agevolazioni.

Nel caso il richiedente al momento della domanda sia a conoscenza di non essere regolare nei confronti dell’amministrazione e per contributi INPS, INAIL, casse edili, ma intende regolarizzare la posizione a breve, potrà comunque presentare la domanda, in tal caso non dovrà barrare la casella in cui dichiara la regolarità dei contributi. È inteso che il contributo sarà erogato SOLO a fronte di una regolarizzazione entro il 31/10/2024

Ogni imprenditore può presentare una sola proposta progettuale.

---

### Sezione 3: SETTORI DI ATTIVITA’

---

I progetti imprenditoriali possono riguardare qualunque settore di attività, tranne i casi di esclusione indicati sotto.

Sono esclusi i progetti operanti, anche parzialmente, nell’ambito dei seguenti settori di attività:

- sale scommesse, case e sale da gioco e comunque qualsiasi attività che abbia al suo interno apparecchi per il gioco lecito di cui all’art. 110 del TULPS comma 6 (news slot e VLT)



- compro oro, argento e attività simili
- discoteche, sale da ballo, night club e simili
- studi professionali, agenzie assicurative e/o intermediazione finanziaria
- distributori automatici di cibi e bevande
- posti telefonici pubblici ed Internet Point, call center
- lavanderie a gettone
- money transfer e money change

Sono altresì escluse:

- attività esclusivamente on line e/o non aventi un locale fisso, accessibile e aperto al pubblico
- le attività che, con riferimento all'elenco di cui al precedente capoverso, operano un semplice trasferimento da un locale all'altro all'interno dei confini della città di Lumezzane senza acquistare nuove attrezzature o realizzare delle modifiche ai locali.

---

#### **Sezione 4: CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

---

##### **4.1. Caratteristiche dell'agevolazione**

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto pari al 50% delle spese considerate ammissibili, al netto di IVA, nel limite massimo di € 5.000,00 (corrispondente ad una spesa di € 10.000,00) e nel limite minimo di € 500,00.

Il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% e l'erogazione, al netto della suddetta ritenuta, avverrà a saldo, previa verifica della rendicontazione presentata.

Le agevolazioni previste saranno stabilite e concesse alle imprese beneficiarie nei limiti previsti dal Regolamento (UE) n.1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sugli aiuti *de minimis* del Regolamento (UE) n.1408 del 2013.

Gli interventi devono essere realizzati unicamente presso la sede legale od operativa indicata nella domanda e ubicata sul territorio comunale di Lumezzane, tranne le spese per partecipare a Fiere per la promozione pubblicitaria dell'impresa.

In caso di attività per le quali l'**esercizio di vicinato è complementare allo svolgimento dell'attività principale** (es. monopoli, farmacie, carburanti) il contributo sarà pari al **30% della spesa. Tale spesa deve avere attinenza con l'attività (vicinato, pubblico esercizio, artigianato alimentare o alla persona) per la quale ha diritto al contributo**

##### **4.2. Interventi agevolabili**

Sono ammissibili investimenti che devono e possono riguardare le seguenti voci:

- a) studi di fattibilità, progettazione esecutiva, direzione lavori, servizi di consulenza e assistenza e, limitatamente alle nuove imprese, le spese notarili;
- b) acquisto brevetti, realizzazione di sistema di qualità, certificazione di qualità, ricerca e sviluppo;
- c) opere murarie e/o lavori assimilati, comprese quelle per l'adeguamento funzionale dell'immobile e per la ristrutturazione dei locali;
- d) impianti, macchinari e attrezzature nuovi di fabbrica;
- e) sistemi informativi integrati per l'automazione, impianti automatizzati o robotizzati, acquisto di software;



- f) Investimenti pubblicitari solo se superano di almeno il 10% il valore dell'anno precedente: il contributo del 50% verrà calcolato in tal caso sulla spesa pubblicitaria complessiva per un valore massimo di € 1.000,00
- g) investimenti per la sicurezza dei luoghi di lavoro (es. sistemi di videosorveglianza, impianti antintrusione, anti taccheggio, vetri antisfondamento, casseforti e armadi blindati). Sono esclusi da questa categoria gli investimenti per adeguamento alla normativa per il contenimento del coronavirus
- h) riduzione consumi energetici ed impatto ambientale rifiuti (es. attrezzature per il lavaggio delle stoviglie per uso professionale di categoria A, impianti e attrezzature per il riciclo dell'acqua e la riduzione dei flussi e degli scarichi idrici, attrezzature per il freddo (frigoriferi, celle frigorifere, congelatori, surgelatori, abbattitori termici, e simili) per uso professionale o di categoria A+ o A++, attrezzature per il caldo limitatamente a forni elettrici o micro onde per uso professionale o di categoria A, riduzione dei rifiuti: compattatori di rifiuti organici/imballaggi, tritarifiuti ad uso professionale per attività di somministrazione), acquisto di caldaie e impianti di refrigerazione

#### **4.3. Spese ammissibili**

Le spese dovranno essere fatturate (fa fede la data di emissione della fattura) a partire dal 01/01/2024.

Si precisa che le spese ammissibili devono:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- essere comprovate da fatture o da documentazione fiscalmente equivalente, emesse dal fornitore dei beni/servizi;
- essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, attestante il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario;

#### **4.4. Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili al contributo:

- le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- le spese per la gestione ordinaria dell'attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo, cancelleria, spese o canoni di manutenzione ed abbonamenti, affitti di terreni, fabbricati e immobili;
- le spese sostenute a valere su contratti di locazione finanziaria (leasing)
- le spese per l'acquisto di beni/impianti usati;
- le spese per l'installazione di apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili;
- per fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>1</sup> e comunque tutte le spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica (ex art.2 comma 2 del Regolamento (CE) n.1407/2013).
- Rapporti cliente – fornitore nell'ambito dello stesso nucleo familiare/conviventi;

---

<sup>1</sup> Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che – pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote – facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, parentela, affinità, ...) che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.



---

## Sezione 5: FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

---

### 5.1. Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione devono essere presentate unicamente all'ufficio protocollo del Comune di Lumezzane dal **giorno 22 APRILE 2024 al 31 OTTOBRE 2024**. Le spese per gli interventi dovranno essere sostenute (data fattura e data pagamento) dal 01/01/2024 e rendicontate entro il **31 gennaio 2025**, possono essere presentati i preventivi per le spese ancora da sostenere, in tal caso l'importo corretto del contributo sarà calcolato solo a consuntivo dietro presentazione di fattura e pagamento. Nel caso di contributi in graduatoria ma non finanziati (per esaurimento risorse) e attribuiti solo in un secondo momento, il termine della rendicontazione slitta al 31/03/2025.

A pena di esclusione, le richieste di contributo dovranno essere trasmesse esclusivamente a **mezzo PEC**, all'indirizzo: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it);

La richiesta di contributo dovrà essere presentata mediante la compilazione del **Modello "Domanda di contributo"**, contenente la "descrizione dell'intervento" e le relative voci di spesa di cui alla **Sezione 4, punto 4.3. "Spese ammissibili"** del presente Bando e le dichiarazioni *de minimis*, sottoscritto (firma olografa o digitale) dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, come da modello allegato (**Allegato 1**)

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando per la sede legale o unità locale;

### 5.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Le domande di contributo, trasmesse secondo i termini e le modalità indicate, saranno istruite in ordine cronologico di ricezione, le domande continueranno ad essere ricevute fino al termine di presentazione previsto.

Le domande pervenute entro i limiti temporali indicati al punto 5.1 saranno esaminate sotto il profilo dell'ammissibilità formale e di merito. Quelle ritenute formalmente ammissibili dal Responsabile del procedimento saranno sottoposte alla successiva valutazione da parte di un Comitato tecnico, nominato con Determinazione del Responsabile del Servizio.

Una volta spirato il termine di cui all'art. 5.1, si procederà a cura del Comitato tecnico, all'istruttoria formale delle domande e all'approvazione della graduatoria. Si procederà poi alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'amministrazione comunale, alla comunicazione ufficiale di assegnazione del contributo agli aventi diritto e ad informare gli eventuali esclusi del motivo della loro non ammissione ai benefici previsti dal bando.

**I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento risorse disponibili, secondo l'ordine di arrivo delle richieste (fa fede il n° di protocollo) e con la seguente attribuzione di punteggio:**

- A) ordine cronologico di protocollo (punteggio 100 per primo arrivato, 98 per secondo, 96 per terzo e così via...)
- B) legale rappresentante o gestore di età inferiore ai 35 anni al 31/12/2024 (5 punti)
- C) attività "storica" ossia presente sul territorio da almeno 15 anni al 31/12/2024 (4 punti)
- D) legale rappresentante o gestore con invalidità civile superiore al 46% oppure "lavoratore molto svantaggiato" ai sensi del DM 17/10/2017 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali (3 punti)
- E) attività che ha già percepito un contributo negli ultimi bandi Investimenti 2018/2023(- 10 punti)
- F) attività che ha già percepito due contributi negli ultimi bandi Investimenti 2018/2023(- 15 punti)



G) attività che ha già percepito tre o più contributi negli ultimi bandi Investimenti 2018/2023 (-20 punti)

**A parità di punteggio prevale l'ordine di protocollo.**

### **5.3 Istruttoria**

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare:

- La sussistenza dei requisiti soggettivi di cui alla Sezione 2 (requisiti soggettivi);
- I Settori di attività di cui alla Sezione 3;
- La tipologia di interventi agevolabili di cui alla Sezione 4;
- Il rispetto dei termini e della procedura di trasmissione della domanda di cui alla Sezione 5.1;
- L'attribuzione del punteggio totale secondo i criteri descritti al punto 5.2

È facoltà del Responsabile del procedimento del Comune di Lumezzane richiedere all'impresa tutte le **integrazioni** ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. Tali integrazioni dovranno essere presentate entro **10 giorni lavorativi** dalla data della richiesta, pena l'automatica inammissibilità della domanda di contributo;

### **5.4 Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione**

L'Impresa deve necessariamente presentare la rendicontazione al Comune di Lumezzane, con modalità analoghe a quelle di richiesta del contributo **entro il 31 gennaio 2025 (31/03/2025 nel caso di cui al punto 5.1)**, presentando la seguente documentazione firmata:

- a) **Modulo di rendicontazione**, secondo il modello all'uopo predisposto, contenente una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 D.P.R. 445/2000 allegata al presente Bando (**Allegato 2**), firmata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti di spesa riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa.
- b) Copia delle fatture contenenti la chiara identificazione dell'intervento realizzato
- c) Quietanza delle fatture (contabile bancarie ed estratto conto) da cui risulti chiaramente:
  - L'oggetto della prestazione o fornitura;
  - L'importo;
  - Le modalità di pagamento;

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (legge 13672010, art.3, commi 1 e 3 e successive modificazioni)

Non sono ammessi, pena la decadenza del contributo:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) ovvero tramite paypal;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese sostenute prima del 01/01/2024;
- le spese che risultano non congruenti con l'attività di intervento presentato e realizzato;

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, il Comune di Lumezzane **eroga il contributo entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle spese;**



Non verranno prese in considerazione variazioni di spesa in aumento rispetto all'investimento originariamente ammesso a contributo.

In fase di rendicontazione sarà verificata, tramite il documento di regolarità contributiva (DURC) la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria di contributo. Il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio dal Comune di Lumezzane presso gli enti competenti.

In caso di accertata irregolarità il contributo non sarà concesso.

---

## Sezione 6: DISPOSIZIONI FINALI

---

### 6.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini stabiliti dal bando e relativo decreto di concessione del contributo;
- sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento non inferiore al 50% delle spese ammesse a contributo;
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo.
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese e/o sul medesimo progetto presentato;
- non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
- mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate per 3 anni dalla data di pubblicazione della assegnazione.

### 6.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il contributo concesso in attuazione del presente bando è oggetto di decadenza qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questi conseguenti, ovvero nel caso in cui l'investimento rendicontato e realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a contributo;
- b) sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- c) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti, sia rispetto alle dichiarazioni "*de minimis*" (Regolamento UE n.1407/2013 e Regolamento UE n.1408/2013 e s.m.i.);
- d) le attività non siano realizzate e rendicontate per almeno Euro **1.000,00**;
- e) il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento.



I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento, devono inviare apposita comunicazione a mezzo PEC, all'indirizzo: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it);

### **6.3 Ispezioni e controlli**

Il Comune di Lumezzane potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000) e delle informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine l'organizzazione beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato. Tali controlli, sono finalizzati a verificare:

- l'effettiva realizzazione delle attività oggetto di contributo;
- il rispetto degli obblighi previsti dal bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari;
- i documenti dichiarati (fatture, contratti, ecc.).

---

## **Sezione 7: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo numero 679/2016, la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la concessione del contributo oggetto del presente regolamento, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta. La conseguenza dell'eventuale rifiuto ad ottemperare a quanto sopra comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione al procedimento. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

1. Il personale dell'ente incaricato del procedimento;
2. Gli altri richiedenti il contributo;
3. Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 numero 241;
4. Altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta a fini istituzionali;

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lumezzane con sede legale in Via Monsuello n.154, 25065 Lumezzane (BS).

---

## **Sezione 8: DISPOSIZIONI FINALI**

---

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.



Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune di Lumezzane, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:30. Il Responsabile del procedimento è Stefania Duina, tel.: 030/8929555/556, e-mail: [ufficio.commercio@comune.lumezzane.bs.it](mailto:ufficio.commercio@comune.lumezzane.bs.it);

Copia integrale del presente bando e della modulistica:  
è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Lumezzane:  
[www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it);

Lumezzane, 2 aprile 2024

Il Responsabile del Settore  
Ing. Andrea Alfredo Zuccoli

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

ALLEGATI:

- 1. Modello "Domanda di contributo";**
- 2. Modello "Rendicontazione"**